



إعلان طلب عروض لتوريد "حملة رمضان" في القدس برسم عام 1447 هجرية : طرود غذائية - مونة وجبات إفطار - كسوة العيد

استناداً إلى أحكام النظام الأساسي المالي لوكالة بيت مال القدس الشريف؛
وأحكام القرار رقم: 23/263 بتاريخ 28 ديسمبر 2023 بشأن الصفقات والاستشارات؛
والقرار التنظيمي رقم: 24/040 بتاريخ 8 فبراير 2024 بشأن آجال إيداع المطالبات المالية وأجال استيفاء مستحقات
الممولين والمقاولين؛

المادة 1. طلب العروض

- المرجع: BMAQ-C/PU/0001-2026

- تاريخ النشر: 20/01/2026

- آخر أجل لتقديم العروض: 30/01/2026

المادة 2. السياق والهدف

في إطار برامجها الاجتماعية والإنسانية، تطلق وكالة بيت مال القدس الشريف - المملكة المغربية طلب عروض مفتوح لتوريد طرود "حملة رمضان" لفائدة الأسر المحتاجة في مدينة القدس خلال شهر رمضان المبارك لسنة 1447 هجرية، وتوريد (مونة) الوجبات الغذائية اليومية وكسوة العيد.

يُفتح هذا الطلب أمام الشركات والموردين المؤهلين قانونياً، والذين يملكون خبرة في توريد وتوزيع المنتجات الغذائية وفقاً للمعايير المعتمدة من قبل وكالة بيت مال القدس الشريف، والتي يحددها عليها دفتر الشروط الخاصة بهذه الصفقة.

المادة 3. الجهة صاحبة عملية رمضان في القدس - 1447 هجرية:

- متعدد عملية رمضان في القدس: وكالة بيت مال القدس الشريف - فلسطين

- متعدد عملية رمضان في القدس بالنيابة: جمعية بيت المال للتنمية الاجتماعية والأعمال الخيرية - القدس

المادة 4. مكونات المواد الغذائية

تتضمن المواد الغذائية التي يتم توزيعها في إطار الأعمال الاجتماعية والإنسانية، مجموعة من المواد الغذائية الأساسية التي تلبي احتياجات الأسر المستفيدة خلال الشهر الفضيل. وتشمل هذه المكونات التالية:

المواد الأساسية : أرز - طحين - معكرونة - شعيرية - سكر

المواد الداعمة: زيت - ملح - طحينة - شاي

المواد البروتينية: عدس - فاصولياء - حمص - علب تونة - مرتديلا سنيورة - حليب بودرة

المواد الإضافية: بنودرة - مربى - تمر نخب أول - شوربة - رقائق كورن فليكس حجم كبير - مخللات - حلاوة

المادة 5. مشمولات الاستشارة

1. تتوزع الاستشارة، موضوع هذه الصفقة، على 3 مشمولات مستقلة، كما يلي:
 - أ. مشمولات السلة الغذائية؛
 - ب. مشمولات (مونة) الوجبة الغذائية اليومية؛
 - ت. مشمولات كسوة العيد.
2. تطرح مشمولات هذه الصفقة الثلاثة على الموردين والممونين دفعة واحدة، وتُقبل ملفات الراغبين في المشاركة بمكون واحد أو أكثر من مشمولات الصفقة.
3. يتعين أن تستجيب مكونات المشمولات الثلاثة للمعايير المحددة في وثائق الصفقة، سواء من حيث الكمية، ومواصفات الجودة، ومواعيد التسليم وفق ما يلي:

مشمولات السلة الغذائية	1. السلة الغذائية
المواد :	عبارة عن حزمة تضمن أصناف من المواد الغذائية الأساسية لسد جزء من حاجات الأسر المستفيدة خلال شهر رمضان الكريم. أكياس من فئة (20) كيلو أرز ومن فئة 10 كيلو و فئة 5 كيلو)، غالون زيت من فئة (5 لتر زيت و 3 لتر)، 2 كيلو سكر، 2 كيلو طحين، 2 كيلو ملح، 1 كيلو عدس، 1 كيلو فاصوليا، 1 كيلو حمص، 3 علب بنودرة، 4 علب تونة، 1 كيلو طحينة، 1 كيلو مربي، 1 كيلو حلاوة، 1 كيلو مسحوق شوربة، 1 علبة شاي، 2 علب معكرونة، 2 علب شعيرية، 1 علبة كورن فليكس حجم كبير، 3 معلبات مخلل، 1 كيلو مرتديلا، 1 كيلو حليب بودرة. 1 كيلو تمر نخب أول.
عدد العائلات المستفيدة: ما بين 1000 و 2000 عائلة	الفئات المستهدفة: - عائلات مستورة؛ - عائلات الأيتام المكفولين من قبل الوكالة؛ - أذنة المدارس.
مجريات العملية : الفئة 1: مواد تسلم مباشرة للمستفيدين في شكل سلال غذائية يقوم الممونون الذين ترسو عليهم الصفقة بتوريد المواد وإيداعها في المخازن، حسب الأصول، 10 أيام قبل حلول شهر رمضان 1445 هجرية. الفئة 2: مواد تسلم مباشرة للمستفيدين في شكل كوبونات يقوم الممونون الذين ترسو عليهم الصفقة باستقبال المستفيدين الحمالين لكتابات معتمدة، وتسليمهم ما يطلبون من مواد، مقابل قيمة الكوبون.	
مشمولات الحصة الغذائية	2. (مونة) الوجبة الغذائية اليومية
المواد :	عبارة عن حصة غذائية يومية تكفي لإفطار الصائم. مادة بروتينية (لحm أو دجاج)

مادة نشوية (أرز وخبز) منتجات ألبان (لبن و يوغرت) تمر .	
عدد المستفيدين: ما بين 1000 إلى 5000 فردا مجريات العملية: يتم الاتفاق مع الممولين، ممن سترسو عليهم الصفة، على توريد المواد إلى التكايا والمراكم الاجتماعية حسب البرنامج المنقح عليه.	الفئات المستهدفة: - المراكز الاجتماعية والتكايا.
مشمولات كسوة العيد	3. كسوة العيد
المواد: جاكيت، قميص، بنطال وحذاء، ولباس داخلي قطني .	عبارة عن طقم لباس كامل للأطفال.

عدد المستفيدين: ما بين 100 و 200 يتيم ويتيمة

مجريات العملية: يتم الاتفاق مع الموزعين، ممن سترسو عليهم الصفة، على توفير الألبسة والأحذية في الأسبوع الأخير من شهر رمضان لتمكين المستفيدين من اختيار ما يناسبهم، وذلك مقابل (كوبون) خاص يتم تسليمه لصاحب المحل.

المادة 6. ملف طلب العروض

يتضمن ملف طلب العروض ما يلي:

- عقد الالتزام
- التصريح بالشرف ؛
- ملف إداري ؛
- ملف تقني ؛
- ملف تكميلي ؛
- عرض تقني ؛
- عرض مالي.

المادة 7. الشروط المطلوبة للمترشحين

يمكن المشاركة في هذه الاستشارة جميع الأشخاص الذاتيين والمعنوين الذين:

- يثبتون توفرهم على المؤهلات المطلوبة قانونياً وتقنياً ومالياً لتنفيذ الخدمات المطلوبة؛

- في وضعية جبائية قانونية، حيث قاموا بالإدلاء بتصريحاتهم وأداء المستحقات المطلوبة، أو، في حالة عدم الأداء، تقديم ضمانات كافية ؛

لا يمكن للمترشحين التقدم لهذه الاستشارة في الحالات التالية:

- إذا كانوا في حالة تصفية قضائية؛

- إذا كانوا في حالة تسوية قضائية، إلا في حالة الحصول على ترخيص خاص من الجهة القضائية المختصة؛
- إذا كانوا قد تعرضوا لإقصاء مؤقت أو نهائي صادر عن وكالة بيت مال القدس الشريف.
- تُستبعد الطلبات التي لا تستوفي هذه الشروط، تلقائياً.

المادة 8. إثبات الأهلية والصفة

- **الملف الإداري:**
 - اسم الشركة أو المؤسسة أو الشخص المتقدم.
 - رقم طلب العروض.
 - خلاصة عن العرض المقترن (توريدي، تغليف، توزيع).
 - التوقيع الرسمي للممثل القانوني.
- **وثائق داعمة لملف الإداري:**
 - شهادة حسن السيرة والسلوك التجاري.
 - تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن:
 - التزام المورد بتقديم معلومات صحيحة وعدم تقديم بيانات مغلوطة.
 - التعهد بالالتزام بجميع شروط طلب العروض وضمان تنفيذ العقد في حالة الفوز به.
 - التأكيد على أن الشركة ليست محل نزاع قانوني يمنعها من تنفيذ الصفقة.
 - تعهد المورد بالتقيد الصارم بالمواصفات والشروط الواردة في طلب العروض.
 - التزامه بتقديم المنتجات وفق الجودة المطلوبة وفي الأجال المحددة.
 - موافقته على التدقيق والمراقبة من قبل وكالة بيت مال القدس الشريف.
 - القبول بالعقوبات في حالة عدم الامتثال للاتفاقية.
- **الملف التقني:**
 - يتضمن الملف التقني للموردين المشاركين في طلب العروض جميع المعلومات التفصيلية حول قدرتهم على توريد المواد الغذائية الخاصة بفترة رمضان والمشمولات الغذائية لوجبة الإفطار اليومية، ومشمولات كسوة العيد كما هو منصوص عليها في المادة (5) آنفاً، جمیعاً أو إحداها، حسب قدرة كل مورد على حدة.
 - **الخبرة والمرجعيات السابقة:**
 - الخبرة في مجال التوريد والتوزيع الغذائي.
 - قائمة بأهم العقود المنجزة خلال آخر 3 سنوات (مع ذكر العميل، السنة، قيمة الصفقة، الكمية المسلمة).
 - شهادات حسن التنفيذ من زبائن سابقين.
 - **تفاصيل المنتجات المقترنة:**
 - يجب أن يقدم كل مشارك بطاقة تقنية مفصلة لجميع المواد الغذائية التي سيتم تضمينها في فقرة رمضان
 - إرفاق شهادات الجودة والمطابقة الصحية إن وجدت.
 - **الترتيبات اللوجستية وخطة النقل:**
 - وصف خطة التوريد:- الأجال - المواقع .
 - موقع التخزين .

- وسائل النقل المتاحة (عدد الشاحنات، سعتها، طرق التوصيل).

- مدة تنفيذ التوريد.

- ملف إضافي

- نسخة من دفتر التحملات ودفتر الشروط الخاصة موقع ومرقم على كل صفحة مع ذكر التاريخ، وحمل الصفحة الأخيرة لتوقيع المتنافس، مسبوقة بالعبارة اليدوية "قرئ وُقُّبَلَ بدون تحفظ".
- نظام الاستشارة موقع في صفحته الأخيرة ومرقم على جميع الصفحات.
- أي عرض غير مكتمل قد يعتبر غير مطابق وقد يتم استبعاده.

المادة 9. العرض التقني:

1. الموارد البشرية المكلفة بالمشروع

فريق العمل المسؤول عن التنفيذ: الشخص المكلف (هوية - رقم المركبة - ارقام الاتصال)

2. خطة الطوارئ وإدارة المخاطر

- الإجراءات المتبعة في حالة التأخير أو المشاكل اللوجستية.
- خطة بديلة في حالة نقص الإمدادات.
- تأمين يغطي المخاطر المتعلقة بالنقل والتوزيع.

3. إثبات التأمين

- وثيقة تأمين تغطي العاملين والمخازن

المادة 10. العرض المالي:

يجب تقديم العرض المالي وفقاً للشروط التالية:

1. وثيقة الالتزام

- يتهدد المتنافس من خلال وثيقة الالتزام بتنفيذ الخدمات موضوع هذه الاستشارة وفقاً للشروط المنصوص عليها في دفتر التحملات، مقابل السعر الذي يقترحه.

- يتم إعداد هذه الوثيقة في نسخة واحدة، ويجب أن تكون معبأة بشكل صحيح، متضمنة رقم الحساب البنكي الكامل

- يجب أن تكون موقعة من طرف المتنافس أو ممثله القانوني، مع التأكيد على أنه لا يمكن لممثل واحد تمثل أكثر من متنافس واحد في نفس العملية.

- في حالة تقديم العرض من طرف تجمع شركات، يجب أن يتم توقيع وثيقة الالتزام إما:
 - من طرف كل أعضاء التجمع، أو
 - من طرف الممثل المفوض إذا كان يمتلك تفويضات موثقة قانونياً تخلوه تمثيل باقي الأعضاء أثناء إجراءات التعاقد.

2. جدول الأثمان التقديرية والتفصيلية

- يجب أن يكون جدول الأثمان التفصيلي معبأ بالكامل وموافقاً، بحيث يشمل الأسعار المقترحة لكل خدمة أو عملية على حدة.

- يجب التعبير عن المبلغ الإجمالي لوثيقة الالتزام بالأرقام وبالحروف.

○ في حالة وجود اختلاف بين المبلغ الإجمالي المذكور في وثيقة الالتزام والمبلغ الوارد في جدول الأثمان التفصيلي، يتم اعتماد المبلغ الوارد في الجدول باعتباره المبلغ الصحيح لتحديد القيمة النهائية لوثيقة الالتزام

أي خلل في تعبئة وثيقة الالتزام أو جدول الأثمان قد يؤدي إلى رفض العرض.

يجب التأكيد من أن جميع الوثائق المالية مستوفاة قبل تقديم العرض لضمان قبول الملف.

المادة 11. طلب المعلومات والتواصل مع المتنافسين

يجب أن يوجه كل طلب للمعلومات أو للاستفسار من قبل أي متنافس إلى الوكالة في أجل لا يقل عن سبعة (07) أيام قبل آخر أجل لإيداع الملفات.

بالإضافة إلى ذلك، توضع المعلومات المقدمة رهن إشارة باقي المتنافسين عبر قنوات التواصل الرسمية للوكالة، كما يتم تبليغها إلى أعضاء لجنة الاستشارة.

يجب أن يتم إرسال أي رد على طلب المعلومات أو الاستفسار في غضون سبعة (07) أيام كحد أقصى من تاريخ استلام الطلب .

المادة 12. تقييم العروض

تتوزع عمليات هذه الاستشارة على فترة زمنية ، حسب الشكل التالي:

- يتم الإعلان عن الاستشارة من خلال منصة الوكالة للإعلانات: announcements.bmaq.org عبر الموقع الإلكتروني للوكالة في 20 يناير/كانون الثاني 2026 و لمدة (10) أيام

- يتم تعيين لجنة اختيار أحسن العروض بقرار من إدارة وكالة بيت مال القدس الشريف - الجهة المعتمدة لعملية رمضان في القدس برسم العام 1447 هجرية؛

- تعقد لجنة اختيار أحسن العروض للبث في العروض في 2026/02/02 .

- يتم تقييم العروض على مرحلتين: أولاً من حيث الجودة التقنية، ثم من حيث الجانب المالي.

- يقتصر فحص العروض التقنية على المتنافسين المقبولين عقب دراسة وثائق الملف الإداري والملف التقني.

تقوم اللجنة، في جلسة سرية، بتقييم العروض التقنية.

تستبعد اللجنة المتنافسين الذين قدموا عروضاً تقنية غير مطابقة للمواصفات المطلوبة في نظام الاستشارة أو الذين لا يستوفون المعايير المنصوص عليها فيه.

يجوز للجنة، بمراسلة كتابية، من أحد أو عدة متنافسين تقديم إيضاحات حول عروضهم التقنية، على أن تقتصر هذه الإيضاحات على الوثائق المدرجة في العروض المذكورة.

كما يمكن للجنة، قبل اتخاذ قرارها، الاستعانة بأي خبير أو تقني أو تشكيل لجنة فرعية لتحليل العروض التقنية، وتدرج استنتاجاتهم في تقارير يتم إعدادها وتوريدها.

تقوم اللجنة بإعداد القائمة النهائية للمتنافسين المقبولين بعد الانتهاء من تقييم العروض التقنية.

فحص العروض المالية:

يتم فحص العروض المالية في جلسة مغلقة من قبل لجنة طلب العروض، وذلك وفقاً للمعايير المحددة في نظام الاستشارة، مع مراعاة مبادئ النزاهة والشفافية والمساواة بين المتنافسين.

تحديد العروض غير العادلة

1. **العروض المخفضة بشكل غير طبيعي:** تعتبر العروض مخفضة بشكل غير طبيعي إذا كانت تقل بأكثر من 10 % عن المتوسط الحسابي لتقدير وكالة بيت مال القدس الشريف ومتوسط العروض المالية المقدمة من باقي المتنافسين.

2. **العروض المرتفعة:** تعتبر العروض مفرطة إذا تجاوزت بأكثر من 10% المتوسط الحسابي لتقدير وكالة بيت مال القدس الشريف ومتوسط العروض المالية للمتنافسين الآخرين.

3. معالجة العروض غير العادلة

- يتم استبعاد العروض المرتفعة تلقائياً من قبل لجنة طلب العروض.
- يمكن قبول العروض المخفضة بشكل غير طبيعي بناءً على قرار معلم ومبرر، بعد تقديم المتنافس لمبررات خطية تقبلها اللجنة.
- يجوز للجنة تشكيل لجنة فرعية تقنية لدراسة التبريرات المقدمة قبل اتخاذ قرار نهائي بشأن قبول أو رفض العرض.

4. تحليل الأسعار

إذا ثبتت أن سعراً أو أكثر من الأسعار الواردة في جدول الأسعار التفصيلي التقديرى ضمن العرض الأكثر فائدة مخفض أو مرتفع بشكل غير طبيعي، تتخذ اللجنة التدابير التالية:
أ. توجيه طلب كتابي إلى المتنافس لتقديم تبريرات بخصوص السعر المعنى.
ب. إمكانية إحالة تحليل الأسعار إلى لجنة فرعية فرعية لإجراء دراسة متخصصة.
ت. يتم اتخاذ القرار النهائي بقبول أو رفض العرض بناءً على تقرير تحليلي تعدد اللجنة الفرعية ويعتمد من قبل اللجنة الرئيسية.

5. مبررات الأسعار المقبولة

يمكن للجنة أخذ المبررات التالية بعين الاعتبار عند تقييم صحة الأسعار المقدمة:
أ. طريقة التصنيع أو إجراءات التنفيذ أو تقييمات البناء المعتمدة.
ب. الظروف الاقتصادية والتعاقدية المواتية التي تمكّن المتنافس من تقديم عرض بأسعار منخفضة.
ت. أصلية المواد أو الخدمات المقترحة وابتکارها بما يؤدي إلى تقليل التكاليف أو تحسين الكفاءة.

6. طلب الإيضاحات من المتنافسين

أ. يجوز للجنة طلب توضيحات كتابية من المتنافسين بخصوص عروضهم المالية، على أن تقتصر هذه التوضيحات على الوثائق المقدمة أصلًا في ملف العرض.

ب. يتم توجيه الطلب كتابياً، ويجب أن تكون الإجابة كتابية وفي إطار المستندات الأصلية المقدمة.

7. معالجة حالات تساوي العروض

أ. في حالة تساوي العروض الأكثر جدوى، يتم دعوة المتنافسين إلى تقديم عروض مالية جديدة.
ب. في حالة رفض المتنافسين أو استمرار تساوي التخفيضات المقدمة، يتم اللجوء إلى القرعة للفصل بين العروض.

8. تنفيذ قرارات اللجنة

أ. تعتبر قرارات اللجنة نهائية وغير قابلة للطعن، إلا في حالة وجود إخلال جسيم بمبادئ المنافسة الشريفة والنزاهة.

بـ. يتم توثيق جميع قرارات اللجنة في محاضر رسمية موقعة من قبل أعضائها.

المادة 13. وثائق الاستشارة

فضلا عن وثيقة الشروط والمواصفات التي تسلمها الإدارة مع هذه الاستشارة؛ فإن لجنة اختيار أحسن العروض تحرر محاضرها المُعللة وبالحيثيات المعتبرة عند نهاية أعمالها، وتحيلها على الإدارة المركزية في الرباط، من خلال قوات التواصل المعول بها.

علاوة على ذلك، تُحال الملفات الإدارية والمالية للمتبارين على الإدارة، التي ستتعامل مع الملفات المقبولة - حسب المحاضر - لتبيير المعاملات المالية اللاحقة، التي ستترتب عن الصفقات.

تضم العقود التي توقع مع الممولين والموردين إلى ملفات الصفة.

تفقد الصفقات بعد استكمال الشروط التعاقدية، وبناء على محاضر التسلم والتسليم النهائي، التي يعتمدها مكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس.

المادة 14. طرق الأداء

تؤدي الإدارة المبالغ المستحقة للممولين والموردين في إطار هذه الاستشارة بواقع:

- 50% تقدم عند تسلیم نصف الكمية المتفق عليها؛

- 50% المتبقية بعد توريد المواد كاملة وتحرير محاضر التسلم والتسليم النهائي.

ويكون الأداء بعد تقديم فواتير نظامية وأصلية في (4) نسخ تحمل توقيع الممولين والموردين وأصحاب الخدمات في أجل أقصاه 21 يوما من تاريخ تقديم الوثائق المطلوبة، مرفقة بمحضر استلام نهائى للكميات عن كل دفعه.

يكون تحرير الفواتير بالأرقام والحرف، ويتم تذليلها بتوقيع أصحابها، مع التصريح على الرقم الصحيح للحساب البنكي.

المادة 15. التنسيق والتتبع

تعهد الإدارة المركزية للوكالة لمكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس تعين طاقم للإشراف والتتابع لسير العمليات والتأكد من سلامتها التنظيمية والقانونية، حسب الشروط والمعايير المنصوص عليها في هذه الاستشارة.

ويتعين على الممولين والموردين وأصحاب الخدمات التسليم المستمر مع طاقم الإدارة والمشرف لتذليل كل الصعوبات التي يمكن أن تعرّض العمل.

المادة 16. المعايير المهنية

يلتزم الممولون والموردون وأصحاب الخدمات مراعاة أن وكالة بيت مال القدس الشريف هي مؤسسة غير ربحية، وتقوم على قيم المساعدة الاجتماعية.

لذلك على الجميع احترام الجودة في أداء المهام المطلوبة منهم، مع احترام المعايير الأخلاقية، التي يقتضيها العمل الاجتماعي والإنساني الذين يقوم على تقديم المساعدة للفئات المحتاجة.

المادة 17. واجب التحفظ

خلال مدة الخدمات المطلوبة بموجب هذه الاستشارة، والصفقات التي ستترتب عنها، يلتزم الممولون والموردون ومقدو الخدمات خلال مدة التعاقد معهم، ثم خلال السنتين الميلاديتين اللتين تليان انتهاء التعاقد بالتزام سرية التعاقدات وعدم الإدلاء بأية معلومات أو وثائق تهم الخدمات التي يقدمونها لفائدة الوكالة من دون إذن مكتوب مُسبق من هذه الأخيرة.

المادة 18. تسوية النزاعات

تم تسوية النزاعات أو الحالات التي يمكن أن تطرأ بين الوكالة والمتعاقددين معها لأداء مهام أو خدمات في إطار هذه الاستشارة، والصفقات التي يمكن أن تترتب عنها للتسوية الحبية بالتراصي أو بالتحكيم، إذا اقتضى الأمر ذلك، وفق الأعراف والقوانين الجاري بها العمل محليا.

المادة 19. جدول الأسعار – التفاصيل التقديرية

النوع	سعر الوحدة	الكميات	التعيين
المبلغ غير شامل للضريبة			
مبلغ الضريبة			
المبلغ الإجمالي			

يُحدد المبلغ التقديرى للأسعار في هذا العرض في مبلغ شامل للضريبة .