



BMAQ

الاستشارة رقم:

BMAQ-C/PU/0001 Date : 01-02-2024

المعايير والشروط المرجعية

References Terms

الخاص بشراء المواد الغذائية

مكونات السلة الغذائية لشهر رمضان المبارك بالقدس

والحصص الغذائية اليومية

وكسوة العيد للأطفال الأيتام المكفولين من قبل الوكالة

في إطار برنامج المساعدة الاجتماعية

لشهر رمضان الكريم 1445 هجرية

المحتويات

3	.....	المادة 1:
3	.....	المادة 2:
3	.....	المادة 3:
5	.....	المادة 4:
5	.....	المادة 5:
6	.....	المادة 6:
6	.....	المادة 7:
6	.....	المادة 8:
6	.....	المادة 9:
6	.....	المادة 10:
7	.....	المادة 11:
7	.....	المادة 12:
9	.....	المادة 13:

المادة 1. هدف الاستشارة

تهدف هذه الاستشارة وضع الإطار العملياتي لتنفيذ مشروع المساعدة الاجتماعية الخاصة بشهر رمضان الكريم لعام 1445 هجرية في القدس، والقاضي بتوزيع قفة رمضان التي تضم المواد الغذائية الأساسية، التي تحترم المواصفات الصحية، وتكفي حاجات الأسر لمدة شهر كامل.

كما تهدف الاستشارة أيضا:

- تحديد المواد الغذائية الأساسية الخاصة بالقفة الغذائية أو تلك الخاصة بالحصص الغذائية اليومية؛
- تحديد شروط ومعايير المأمونية والسلامة الصحية المطلوب توفرها مع مدة الصلاحية الكافية؛
- تحديد شروط التوريد والتخزين مع اختيار المدة الكافية لذلك؛
- تحديد معايير اختيار الأحذية والملابس لكسوة العيد، وطبيعة المواد الأولية التي صنعت منها.

المادة 2. السياق العام للاستشارة

تهدف وكالة بيت مال القدس الشريف بصفتها مؤسسة اجتماعية وإنسانية، تابعة للجنة القدس، برئاسة صاحب الجلالة الملك محمد السادس، ملك المملكة المغربية، حفظه الله، حماية المدينة المقدسة، وصيانة موارثها الديني والحضاري، العربي والإسلامي، ودعم أهلها الفلسطينيين، وتوفير ظروف العيش الكريم لهم، حسب ما يتوفر لديها من إمكانيات.

ومن برامج الدعم التي توليها الوكالة أهمية كبرى، برنامج المساعدة الاجتماعية، الذي يستمر على مدار السنة من خلال مشاريع مختلفة تهم الفئات المحتاجة والفئات في وضعية خاصة، ويقوم البرنامج في شهر رمضان على:

- توزيع السلة الغذائية على فئات من الأسر المقدسية؛
- اقتناء كسوة العيد لفائدة الأيتام المكفولين من قبل الوكالة؛
- توزيع حصص إفطار على العاملين في المسجد الأقصى المبارك بالتنسيق مع دائرة الأوقاف الإسلامية في القدس.

المادة 3. مشمولات الاستشارة

تتوزع الاستشارة، موضوع هذه الصفحة، على 3 مشمولات مستقلة، كما يلي:

1. مشمولات السلة الغذائية؛

2. مشمولات الحصة الغذائية اليومية؛

3. مشمولات كسوة العيد.

يتعين أن تستجيب مكونات المشمولات الثلاثة للمعايير المحددة في وثائق الصفقة، سواء من حيث الكمية، ومواصفات الجودة، ومواعيد التسليم وفق ما يلي:

مشمولات السلة الغذائية	1. السلة الغذائية
<p>المواد : أكياس من فئة (20 كيلو أرز ومن فئة 10 كيلو و فئة 5 كيلو)، غالون زيت من فئة (5 لتر زيت و 3 لتر)، 2 كيلو سكر، 2 كيلو طحين، 2 كيلو ملح، 1 كيلو عدس، 1 كيلو فاصوليا، 1 كيلو حمص، 3 علب بندورة، 4 علب تونة، 1 كيلو طحينة، 1 كيلو مربي، 1 كيلو حلوة، 1 كيلو مسحوق شوربة، 1 علبة شاي ليبتون، 2 علب معكرونة، 2 علب شعيرية، 1 علبة كورن فليكس حجم كبير، 3 معلبات مخلل، 1 كيلو مرتديلا، 1 كيلو حليب بودرة. 1 كيلو تمر نخب أول.</p>	عبارة عن حزمة تضمن أصناف من المواد الغذائية الأساسية لسد جزء من حاجات الأسر المستفيدة خلال شهر رمضان الكريم.
<p>عدد العائلات المستفيدة: 5000 آلاف عائلة مُجريات العملية: تُؤرد المواد وتودع في المخازن، حسب الأصول، 10 أيام قبل حلول شهر رمضان 1445 هجرية.</p>	<p>الفئات المستهدفة: - عائلات مستورة؛ - عائلات الأيتام المكفولين من قبل الوكالة؛ - أذنة المدارس.</p>
مشمولات الحصاة الغذائية	2. الحصاة الغذائية
<p>المواد : مادة بروتينية (لحم أو دجاج) مادة نشوية (أرز وخبز) منتجات ألبان (البن و يوغورت) تمر، علبة شوربة خضار، علبة حمص، حبة فلفل، علبة سلطة، حبة فاكهة، قنينة ماء</p>	عبارة عن حصاة غذائية يومية تكفي لإفطار الصائم.
<p>عدد المستفيدين: 400 فردا مُجريات العملية: تُؤرد الحصص يوميا إلى المخازن عند منتصف النهار، ومنها تُشحن، حسب الأصول، إلى نقاط التوزيع بالمسجد الأقصى المبارك.</p>	<p>الفئات المستهدفة: - حُرّاس المسجد الأقصى المبارك؛ - القيمين الدينيين المُناوبين بالمسجد الأقصى؛ - أعوان النظافة بالمسجد الأقصى المبارك.</p>
مشمولات كسوة العيد	3. كسوة العيد
<p>المواد: جاكيت، قميص، بنطال وحذاء، ولباس داخلي قطني.</p>	عبارة عن طقم لباس كامل للأطفال.

<p>عدد المستفيدين: 500 يتيم ویتيمة</p> <p>مُجريات العملية: يتم الاتفاق مع الموزعين على توفير الألبسة والأحذية في الأسبوع الأخير من شهر رمضان لتمكين المستفيدين من اختيار ما يناسبهم، وذلك مقابل (كوبون) خاص يتم تسليمه لصاحب المحل.</p>	<p>الفئات المستهدفة:</p> <p>- الأطفال الأيتام المكفولين من قبل الوكالة.</p>
---	--

المادة 4. مدة العمليات

- تتوزع العمليات موضوع هذه الاستشارة على فترة زمنية، حسب طبيعة كل عملية على حدة، على الشكل التالي:
- يتم الإعلان عن الاستشارة من خلال منصة الوكالة للإعلانات announcements.bmaq.org عبر الموقع الإلكتروني للوكالة: www.bmaq.org بالنسبة للأصناف الثلاثة (السلة الغذائية، والحصة الغذائية اليومية، وكسوة العيد) في 20 من شهر رجب 1445 هجرية، ولمدة عشرة أيام.
 - تعقد لجنة اختيار أحسن العروض اجتماعها للبت في العروض، بالنسبة للأصناف الثلاثة مُجمعة، أو بالنسبة لكل صنف على حدة، في 2 شعبان 1445 هجرية، ويتم الإعلان على العرض/العروض الفائزة في اليوم نفسه من خلال محضر مُعتمد، بحيثياته المُعتبرة.
 - يُطلب من أصحاب أحسن العرض/العروض توريد مواد السلة الغذائية في أجل أقصاه 15 شعبان 1445 هجرية.
 - تُسلم السلة الغذائية للمستفيدين في الوقت المُحدد، بإشراف من إدارة مكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس.
 - بالنسبة **للحوص الغذائية اليومية**، فإنه يتم الاتفاق مع إدارة أوقاف القدس على طريقة تنظيم العملية.
 - أما بالنسبة **لكسوة العيد**، فيتعين أن تكون أطقم الملابس جاهزة خلال الأسبوع الأخير من شهر رمضان الكريم، حتى يتسنى للمستفيدين اختيار ما يُناسبهم منها، حسب المواصفات المُعمدة من قبل لجنة اختيار أحسن العروض.

المادة 5. وثائق الاستشارة

- فضلا عن وثيقة الشروط والمواصفات التي تُسلمها الإدارة مع هذه الاستشارة؛ فإن لجنة اختيار أحسن العروض تُحرر محاضرها المُعللة وبالحيثيات المُعتبرة عند نهاية أعمالها، وتحيلها على الإدارة المركزية في الرباط، من خلال قنوات التواصل المعمول بها.
- علاوة على ذلك، تُحال الملفات الإدارية والمالية للمتبارين على الإدارة، التي ستتعامل مع الملفات المقبولة - حسب المحاضر - لتدبير المعاملات المالية اللاحقة، التي ستترتب عن الصفقات.

تُضم العقود التي توقع مع المومنين والموردين إلى ملفات الصفقة.

تُغفل الصفقات بعد استكمال الشروط التعاقدية، وبناء على محاضر التسلم والتسليم النهائي، التي يعتمدها مكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس.

المادة 6. طرق الأداء

تؤدي الإدارة المبالغ المستحقة للمومنين والموردين في إطار هذه الاستشارة بواقع:

- 50% مقدمة بعد توقيع وثائق الصفقة واعتمادها؛

- 50% المتبقية بعد توريد المواد وإنجاز الأعمال المطلوبة وتحرير محاضر التسلم والتسليم النهائية.

ويكون الأداء بعد تقديم فواتير نظامية وأصلية في (4) نسخ تحمل توقيع المومنين والموردين وأصحاب الخدمات.

يكون تحرير الفواتير بالأرقام والحروف، ويتم تذييلها بتوقيع أصحابها، مع التنصيص على الرقم الصحيح للحساب للبنكي.

المادة 7. التنسيق والتتبع

تعهد الإدارة المركزية للوكالة لمكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس تعيين طاقم للإشراف والتتبع لسير العمليات والتأكد من سلامتها التنظيمية والقانونية، حسب الشروط والمعايير المنصوص عليها في هذه الاستشارة.

ويتعين على المومنين والموردين وأصحاب الخدمات التنسيق المستمر مع طاقم الإدارة والمشرف لتذليل كل الصعوبات التي يمكن أن تعترض العمل.

المادة 8. المعايير المهنية

يلتزم المومنون والموردون وأصحاب الخدمات مراعاة أن وكالة بيت مال القدس الشريف هي مؤسسة غير ربحية، وتقوم على قيم المساعدة الاجتماعية.

لذلك على الجميع احترام الجودة في أداء المهام المطلوبة منهم، مع احترام المعايير الأخلاقية، التي يقتضيهما العمل الاجتماعي والإنساني الذين يقوم على تقديم المساعدة للفئات المحتاجة.

المادة 9. واجب التحفظ

خلال مدة الخدمات المطلوبة بموجب هذه الاستشارة، والصفقات التي ستترتب عنها، يلتزم المومنون والموردون ومقدمو الخدمات خلال مدة التعاقد معهم، ثم خلال السنتين الميلاديتين اللتين تليان انتهاء التعاقد بالتزام سرية التعاقدات وعدم الإدلاء بأية معلومات أو وثائق تهم الخدمات التي يقدمونها لفائدة الوكالة من دون إذن مكتوب مسبق من هذه الأخيرة.

المادة 10. تسوية النزاعات

تتم تسوية النزاعات أو الخلافات التي يمكن أن تطرأ بين الوكالة والمتعاقدين معها لأداء مهام أو خدمات في إطار هذه الاستشارة، والصفقات التي يمكن أن تترتب عنها للتسوية الحبية بالتراضي أو بالتحكيم، إذا اقتضى الأمر ذلك، وفق الأعراف والقوانين الجاري بها العمل محليا.

المادة 11. نظام الاستشارة وتقديم ملفات المتبارين

11.1 : الأفراد والمؤسسات الذين تتوفرون فيهم شروط التباري

المتباري هو شخص ذاتي أو معنوي (فرد أو هيئة/مؤسسة/شركة) ممن تكون لديهم الأهلية القانونية والفكرية ويحتكمون على الإمكانيات لتنفيذ الأعمال المطلوبة ضمن متطلبات ومعايير وشروط هذه الاستشارة.

11.2: تقديم ملفات التباري

يتعين ملف المتباري أن يقدم من خلال المنصة الخاصة بالإعلانات: announcements.bmaq.org عبر الموقع الإلكتروني للوكالة: www.bmaq.org ويتضمن:

1. الملف الإداري؛

وهو يتضمن:

- بطاقة الشروط والمعايير الخاصة بالاستشارة موقعة وممهورة بملاحظة "اطلع عليها ووافق".
- الوثائق والشهادات المطابقة للأصل والتي يمكن أن تعزز موقف المتباري، وتتضمن معلومات عن التجارب السابقة، والأعمال المنفذة من نفس الطبيعة والنوعية المطلوبة في هذه الاستشارة، فضلا عن مبالغ الأعمال المنفذة، ومدة الإنجاز وغيرها من المعلومات المفيدة التي يمكن أن تعزز موقف المتباري.

2. العرض التقني/الفني؛

- بطاقة تتضمن معلومات عن منهجية العمل (طبيعة المواد / كيفية التوريد / إمكانية وشروط التخزين المطلوبة / وكيفية التسليم / ثم الإمكانيات اللوجستية المطلوبة في المخازن..).
- 3. العرض المالي / التكلفة المالية للخدمة.

وهو يتضمن على الخصوص الجدول المفصل للمبالغ، يجري إعداده حسب "نموذج" الأسعار الخاص بهذه الاستشارة.

المبلغ الإجمالي والمبالغ التفصيلية يتعين أن تُكتب بالأرقام، بالعملة المحلية أو ما يُقابلها بالدولار الأمريكي، حسب أسعار الصرف المعتمدة عند تقديم العرض.

المادة 12. معايير اختيار العروض

تتم دراسة العروض من قبل لجنة اختيار تتشكل على مستوى مكتب تنسيق برامج ومشاريع الوكالة في القدس، من ممثل الإدارة، وعنصرين اثنين (2) من ذوي الخبرة والاختصاص، حسب المراحل التالية:

1. تحليل أولي للعروض: ويتم خلال هذه المرحلة التأكد من مطابقة الملفات المتبارية لمعايير وشروط التباري، وتنتهي اللجنة بعد ذلك إلى قبول الملفات التي تستجيب للمعايير المنصوص عليها.

2. التحليل التقني/الفني ومقارنة العروض: وتشمل هذه المرحلة فقط العروض التي تستوفي شروط المنافسة، ويتم ترتيبها حسب العلامات التالية:

- 40 نقطة بالنسبة لجودة العرض ومشمولاته؛
- 40 نقطة بالنسبة لمخطط ومنهجية وأجال التسليم؛
- 20 نقطة لمقترحات/ مبادرات تحفيزية تتعلق ببعض الإضافات والتحسينات التي تزيد من جودة الخدمة المطلوبة.

التنقيط	شبكة التقييم الخاصة بالعرض التقني/الفني
	خبرة المتباري وإمكانياته المالية والبشرية
	خبرة المتباري (النقطة / 10)
05	- التخصص وموقع المتباري في السوق
05	- الخبرة في مجال التوريد والتمويل
	الإمكانيات اللوجستية (نقطة / 20)
05	- العمال
05	- وسائل النقل
10	- التعبئة والتغليف
	منهجية العمل (نقطة / 50)
40	- أوجه التطابق مع الشروط والمعايير المطلوبة
10	- آجال التسليم
	مخطط العمل ومدة الإنجاز (نقطة / 20)
20	- التخطيط الجيد لحماية المواد والمحافظة عليها
100	مجموع التنقيط العام

يتم اعتماد فقط الملفات المتبارية التي حصلت على نقطة تعادل أو تفوق 70 من مجموع التنقيط العام.

3. التحليل المالي المقارن: يهتم التقييم المالي للعروض الملفات التي تم قبولها بعض مرحلة التقييم التقني / الفني (المرحلة 2).

المتباري الذي تم قبول عرضه هو من يكون تقييمه الأفضل والأقل كلفة.

يتم القبول النهائي للعرض بناء على الملف القانوني والعرض التقني/الفني والإمكانيات التي تم تقديمها لتنفيذ الأعمال المطلوبة على أحسن وجه.

المادة 13. جدول الأسعار – التفاصيل التقديرية

التعيين	الكميات	سعر الوحدة	المجموع
	المبلغ غير شامل للضريبة		
	مبلغ الضريبة		
	المبلغ الإجمالي		

يُحدد المبلغ التقديري للأسعار في هذا العرض في مبلغ..... شامل للضريبة